



Documento Fornecedores - Manual de processos de compra

Cliente Aqanima

Autor Jaggaer España

Data Outubro de 2021



Índice

1	Introdução	3
2	Início de cadastramento de novos fornecedores	3
2.1	Cadastramento por link	3
2.2	Cadastramento pela Aquanima	3
3	Processo de cadastramento	4
3.1	Definir ou alterar senha	4
3.2	Aceitação do Gatekeeper	5
3.3	Formulário básico de cadastramento	5
3.4	Campos adicionais	7
3.5	Classificação na árvore de categorias	8

1 Introdução

O objetivo deste manual é explicar o processo de cadastramento na plataforma de compras Aqunima, necessário para poder responder aos processos de RfQ e participar de licitações.

2 Início de cadastramento de novos fornecedores

Para acessar a plataforma de compras Aqunima e participar, é necessário estar cadastrado no sistema. Existem dois métodos de cadastro:

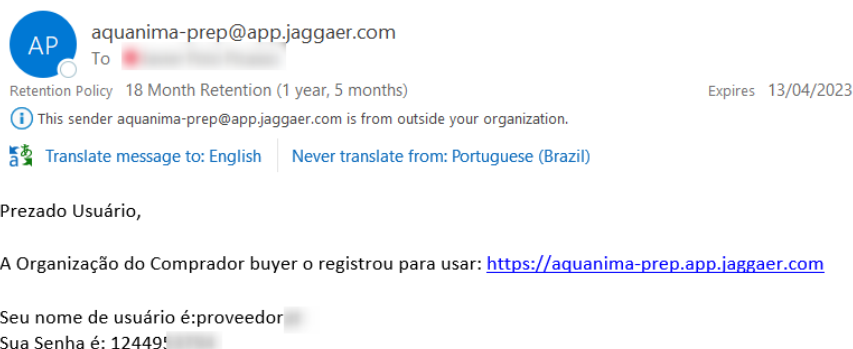
2.1 Cadastramento por link

Se você recebeu um link de um membro autorizado da Aqunima, poderá acessar por ele dar início ao seu processo de cadastramento.

2.2 Cadastramento pela Aqunima

Se você foi cadastrado previamente como fornecedor no sistema por um membro autorizado da Aqunima, terá recebido um e-mail automático do sistema com seu **Nome de usuário** e uma **Senha temporária** para acesso:

Registro em Aqunima



The screenshot shows an email header with the following details:

- Sender: aquanima-prep@app.jaggaer.com
- To: [Redacted]
- Retention Policy: 18 Month Retention (1 year, 5 months)
- Expires: 13/04/2023
- Info: This sender aquanima-prep@app.jaggaer.com is from outside your organization.
- Options: Translate message to: English | Never translate from: Portuguese (Brazil)

The body of the email contains the following text:

Prezado Usuário,

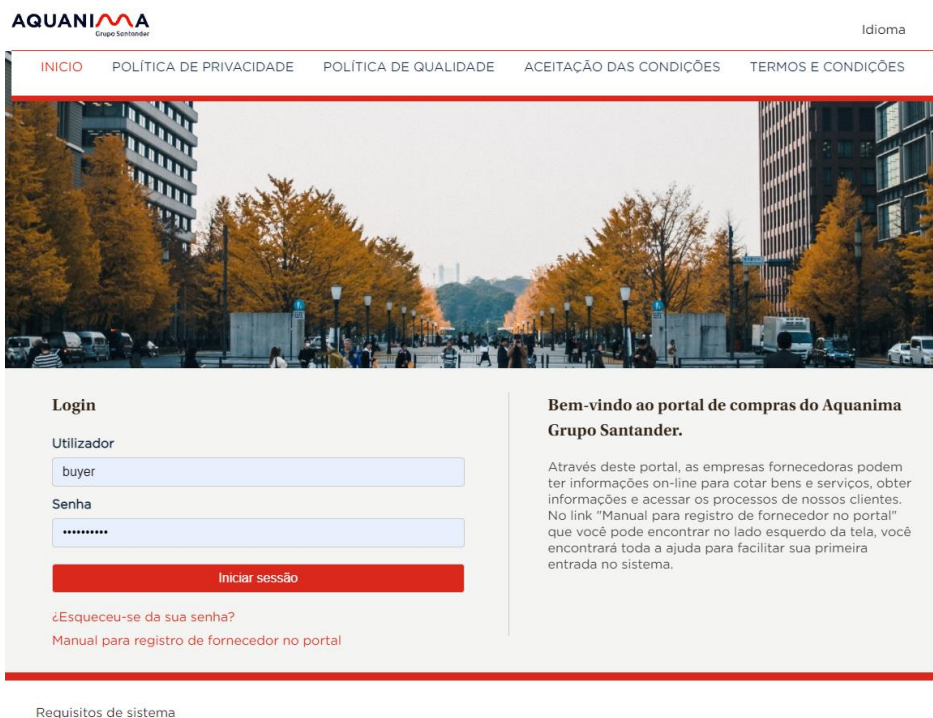
A Organização do Comprador buyer o registrou para usar: <https://aquanima-prep.app.jaggaer.com>

Seu nome de usuário é: provedor [Redacted]

Sua Senha é: 12449! [Redacted]

Com essas informações, você pode acessar a plataforma de compras da Aqunima:

<https://aquanima.app.jaggaer.com/web/login.html>



Use seu **Nome de usuário** e a **Senha** temporária para acessar o cadastro:

Login

Utilizador

Senha

Iniciar sessão

3 Processo de cadastramento

3.1 Definir ou alterar senha

Em primeiro lugar, você deve **definir uma senha** para sua conta (se tiver acessado através do link de cadastramento fornecido pela Aquanima) ou **alterar sua senha** temporária de acesso para uma pessoal (se tiver sido pré-cadastrado pela Aquanima e acessado com as credenciais recebidas por e-mail).

Especifique uma Senha nova para continuar

Por razões de segurança, solicitamos que altere sua senha. Favor digitar a nova senha e clique "Submeter" para continuar.

Senhas devem conter pelo menos 8 caracteres
 ⓘ A senha deve ser diferente do login!
 Aviso! A nova senha deve ser diferente das 1 senhas anteriores

Nova senha

Confirmar senha

Enviar

✕ Cancelar

3.2 Aceitação do Gatekeeper

Os fornecedores que desejarem se cadastrar devem aceitar o Código de Conduta da Aquanima para iniciar o processo de cadastramento. Caso não o aceitem, não poderão ter acesso à plataforma. Para aceitar, o fornecedor deve ler o documento e clicar em "Aceito", na parte inferior da tela.

Descarregar em formato PDF**

CONDIÇÕES DE USO DO PORTAL DE COMPRAS DA AQUANIMA E POLÍTICA DE PRIVACIDADE

A. CONDIÇÕES DE USO DO PORTAL DE COMPRAS DA AQUANIMA

1. OBJETO E ENTIDADE RESPONSÁVEL PELO SITE

Estas Condições Gerais de Uso (doravante, "CGU") regem o uso do site ou portal de compras da Aquanima <https://aquanima.app.jaggaer.com> (doravante "o Site" ou "o Portal de compras") de propriedade da Ibérica de Compras Corporativas S.L. (doravante, "Aquanima"), sociedade constituída por meio de escritura autorizada em 29 de setembro de 2000 por Antonio Fernández-Goffin Aparicio, tabelião de Madrid, sob o número 2.931 na ordem de protocolo, com sede social no Edificio Arrecife, Planta 0, Ciudad Grupo Santander, Avda. de Cantabria s/n, 28660, Boadilla del Monte, Espanha, inscrita no Registro Mercantil de Madrid com CIF B-82797713 no Volume 15.946, Livro 0, Folio 151, Seção 8, Página M-269630, bem como as condições mediante as quais os Usuários Registrados (doravante, "usuários") podem acessar os serviços da plataforma da Aquanima.

Estas CGU também serão aplicadas na contratação de serviços solicitados pelos usuários para as diferentes empresas do Grupo Aquanima (doravante "Grupo Aquanima"), indicadas a seguir:

AQUANIMA ESPANHA	Ibérica de Compras Corporativas, S.L.
AQUANIMA ALEMANHA	Ibérica De Compras Corporativas, S.L. Niederlassung Deutschland

Acepto
 No acepto

Next

3.3 Formulário básico de cadastramento

Depois de clicar em "Aceito", o seguinte formulário de cadastramento poderá ser preenchido (ou os dados necessários modificados, em caso de pré-cadastramento pela Aquanima). Os campos incluídos no formulário básico de cadastramento incluem dados da empresa e do usuário que utilizará a plataforma. Os campos marcados com * são obrigatórios.

Dados de Registro

Salvar e Continuar

Detalhes da Organização

* Nome da Organização	ProvedorPT
Estrutura Legal da Organização	---
Nome Fantasia	123456789V
* CNPJ	<input type="text" value="123456789"/>
* Endereço	Rua Liberdade
* Código Postal	28007
* Cidade	Lisboa
* País	PORTUGAL
* Estado/Condado	Portalegre
* Telefone Principal da Organização	123123123
* E-mail da Organização	jpolo@jaggaer.com
Moeda de Preferência	---
Portal	

Detalhes do Usuário

* Nome	ProvedorPT
* Sobrenome	ProvedorPT
* Celular <i>(digite "+" "código de país" e "o seu número de telefone móvel, sem espaços)</i>	+34231231123
* E-mail <i>IMPORTANTE: Este endereço de e-mail será utilizado para o acesso ao site e para todas as comunicações. Por favor, certifique-se de digitar o endereço corretamente. Por favor, use ";" (ponto e vírgula) para separar vários endereços.</i>	<input type="text"/>
* Nome de Usuário <i>(por favor, não esqueça o seu nome de usuário)</i>	provedorpt
* Idioma preferido	Português (BR)
* Fuso Horário	(GMT 0:00) Western Europe Time, London, Lisbon
Função dentro da Empresa	Proprietário
Questão de Verificação do Usuário <i>Por favor, especifique uma pergunta que vai ajudar a verificar a sua identidade em caso de necessidade (por exemplo, o nome de solteira da sua mãe)</i>	<input type="text"/>
Responder à Pergunta de Verificação de Usuário <i>(O serviço de suporte pode solicitar esta informação a fim de verificar a sua identidade).</i>	<input type="text"/>
* Telefone	123123123
Método Preferencial para Contato	---
* Use Controles Acessíveis por padrão	Não

Após preencher esses campos, clique em **“Salvar e continuar”** no canto superior direito.

Salvar e Continuar

3.4 Campos adicionais

Veja a seguir uma série de campos opcionais adicionais:

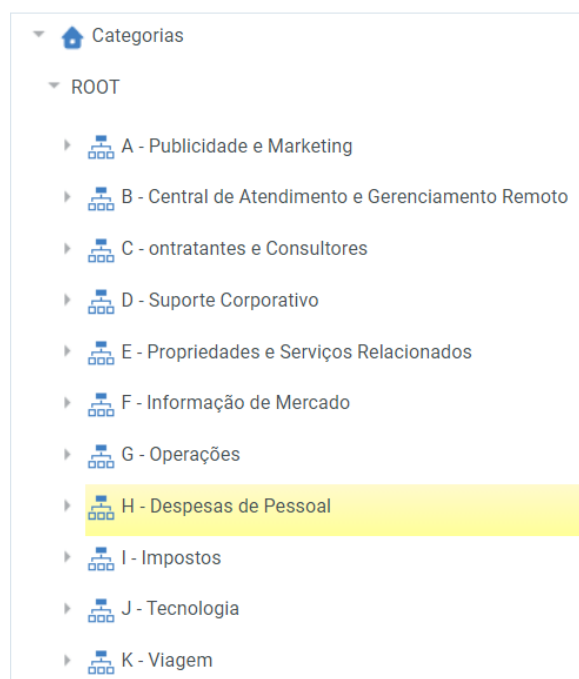
Dados adicionais		
Pergunta	Descrição	Resposta
1 Tipo de entidade	Tipo de entidade	<input type="text"/>
2 Visão Geral da Empresa	Visión general de la empresa	 <input type="text"/> <i>Caracteres disponíveis 2000</i>
3 Data de constituição	Data de constituição	dd/MM/yyyy
4 Setor economico	Setor economico	 <i>Caracteres disponíveis 2000</i>
5 Tipo de identificação fiscal	Tipo de identificação fiscal	 <i>Caracteres disponíveis 2000</i>
6 Código DUN's	Código DUN's	<input type="text"/> ¹²³
7 Apresentação comercial	Apresentação comercial	<input type="text"/> <input type="text"/>
8 Número de empregados	Número de empregados	<input type="text"/> ¹²³
9 Grupo de negócios ao qual pertence (se aplicável)	Grupo de negócios ao qual pertence (se aplicável)	 <i>Caracteres disponíveis 2000</i>
10 Volume de negócios anual	Volume de negócios anual	<input type="text"/>
11 Documentos anexados	Documentos anexados	Nenhum arquivo anexado

Após preencher esses campos, clique em **“Salvar e continuar”** no canto superior direito.

Salvar e Continuar

3.5 Classificação na árvore de categorias

Em último lugar, os fornecedores devem selecionar as categorias de compras às quais desejam se candidatar, podendo escolher uma ou mais que se apliquem à sua atividade. Estas serão definidas pela Aquanima:



Para se cadastrar em suas categorias, é necessário abrir a árvore de categorias ou usar o mecanismo de busca para navegar pela árvore.

Quando terminar, pressione “**Confirmar**” para finalizar seu cadastramento.

Confirmação de Registro

[Página principal](#)

✓ O Processo de Registro está completo. Sua conta foi ativada e um email enviado para confirmação.
Insira o nome de usuário e senha para acessar a plataforma.

O processo de cadastramento está concluído. A partir desse momento você pode acessar a plataforma com seu nome de usuário e senha.